

Általános Szerződési Feltételek

1. Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF), tartalmazza a www.tickets.efott.hu weboldalon (a továbbiakban: honlap) elérhető szolgáltatások igénybevételének igénybevevő (továbbiakban: Fogyasztó) általi használatának feltételeit. A honlap használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet ezen ÁSZF nem tartalmaz, a honlapon elérhető tájékoztatások nyújtják. A Fogyasztó a honlap használatával tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

2. A Szolgáltató

Név: EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.

Levelezési cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.

Képviselő neve: dr. Lasztovicza Gábor

Céggjegyzékszám: 01 09 901812

Bejegyző Bíróság neve: Budapest Fővárosi Bíróság Cégbírósága

Adószám: 14391738 -2-41

Közösségi adószám: HU14391738

Számlavezető pénzintézet: MKB Bank Nyrt.

Számlaszám: 10102244-30698500-01003005

IBAN számlaszám: HU1910122443069850001003005

E-mail cím: info@efott.hu

3. A honlapon folytatott tevékenység

A www.tickets.efott.hu honlap azért jött létre, hogy a magyar felsőoktatási rendezvények jegyárúsítása, szállás biztosítása, megvalósulhasson szolgáltatásnyújtás keretében, online keretek között. Az online jegyvásárlás lehetősége hatalmas előrelépést jelent az intézmények rendezvényeinek életében, így a

honlap ezzel is segíti a felsőoktatási szféra fejlődését és a rendezvények szervezésének gördülékeny megvalósulását. A felület célja, hogy a jelenlegi és volt hallgatók kényelmesen, akár otthonról, csupán bankkártyájuk segítségével biztosíthassák részvételüket a közösségi életben.

4. Felhasználási feltételek

4.1. Felelősség

A Fogyasztó a honlapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott; továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségen túlmenően.

A Szolgáltató kizár minden felelősséget a honlap használói által tanúsított magatartásért és, hogy a Fogyasztó teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért.

A Fogyasztó köteles gondoskodni arról, hogy a honlap használata során harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat sem közvetlenül, sem közvetett módon ne sértse.

A Fogyasztók által a honlap használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat (például hozzászólás) a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni; és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal.

4.2. Szerzői jogok

A honlap teljes egésze (szövegek, képek, grafikai elemek, stb.) szerzői jogvédelem alá esik, így kereskedelmi célokra másolni; módosítani, vagy terjeszteni tilos!

5. A honlapon történő vásárlás

5.1. Megrendelés folyamata

A látogató megérkezik az oldalra, ahol ki kell választania, melyik – értékesítési időszakban lévő – esemény termékei közül kíván vásárolni. Az esemény kiválasztása után megjelennek az adott eseménynél elérhető fő termék-kategóriák, ide a látogató később is visszatérhet.

A megfelelő kategória kiválasztása után jelennek meg a vásárolható termékek/jegyek, amelyeket a látogató kosárba tehet. A kosárba rakás előtt egyes termékeknel a vásárlótól adatokat kérhet be az oldal, ezek lehetnek adattípustól függően kötelező vagy opcionális mezők. Az adatok megadása után bizonyos

termékeknel a rendszer felkínál kiegészítő termékeket is, amelyekből ugyancsak rakhat a kosárba a vásárló.

A kosárban lévő termékeket a “Kosár” gombra kattintva tudja megtekinteni a vásárló, ahol az adott tételeket egyesével törölni is tudja.

A vásárlás folytatásához a “Pénztár” gombra kattintva eljut a vásárló az ú.n. checkout oldalra. Itt a kötelező és opcionális személyes és számlázási adatok megadása után lehetőség van ellenőrizni a feladandó rendelést az összegző oldalon, ahol megjelennek a rendelni kívánt termékek, a megadott személyes adatok, illetve a fizetendő végösszeg.

A rendelés feladása előtt a vásárló kiválasztja a fizetési módot, majd feladja a rendelést. A rendelés csak abban az esetben adható fel, ha a kötelezően kitöltendő mezők hiánytalanul kitöltésre kerülnek, illetve a Fogyasztó elfogadja az ÁSZF-et és a hozzá tartozó Adatkezelési Szabályzatot, valamint az adott rendezvényre vonatkozó érvényes Házirendet. Ezután a rendszer tájékoztatja a Fogyasztót arról, hogy átirányítja a fizetési oldalra, amely fizetési módokként különbözik. Itt a Fogyasztó online fizeti a végösszeget bankkártyával Barion felületen keresztül vagy SZÉP kártyával (OTP, MKB), majd visszairányítja a sikeres/sikertelen rendelés oldalra. Sikertelen rendelés esetén az oldal tájékoztatja a vásárlót a hiba okáról, sikeres rendelés esetén pedig a siker tényéről. Sikeres vásárlás esetén a rendszer kiküld egy e-mailt is a vásárló korábban megadott e-mail címére, amelyben a vásárlás részletei mellett a számla is megtalálható, a generált voucherekkel együtt.

5.2. Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

A Szolgáltató a Fogyasztónak 72 órán belül visszaigazolást küld e-mailben. Ha a Fogyasztó nem kapja meg 72 órán belül a visszaigazolást, úgy a Fogyasztó mentesül ajánlati kötöttsége alól.

A visszaigazoló e-mail tartalmazza a vásárlás során megadott adatokat, a rendelési adatokat, a megrendelt szolgáltatás(ok) nevét, árát, a választott fizetési

és szállítási módokat, a rendelés sorszámát, valamint ezen felül a Fogyasztó rendeléssel kapcsolatos megjegyzéseit.

5.3. A szerződés létrejötte

5.3.1. A szerződés megkötésére magyar nyelven van lehetőség. A megrendelés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit.

A szerződés az automatikus visszaigazoló e-mail, vásárló postafiókjába történő megérkezésével jön létre.

5.3.2. Az „EFOTT fesztiválra”, mint rendezvényre (továbbiakban: EFOTT fesztivál) vonatkozó külön rendelkezés:

A szerződés létrejötte alapján az EFOTT fesztiválra kiállított jegyek névre szólóak, azok nem átruházhatóak más személyre, kivéve a következőkben írtakat. A jegyek kizárólag a Szolgáltató által üzemeltetett www.tickets.efott.hu oldalon értékesíthetők más személy részére, az ott meghatározott feltételek szerint.

A névre szóló elektronikus belépőjegyen a Szolgáltató feltünteti a jegytulajdonos nevét; diákigazolványának vagy személyazonosító igazolványának, útlevelének számát, vagy személyazonosító és vállalati igazolványának számát.

5.4. A szerződés iktatása

A honlapon keresztül kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, a Szolgáltató azt nem iktatja, utólagosan nem hozzáférhető.

5.5. Számla

A Szolgáltató elektronikus számlát állít ki, melyet a Fogyasztó által megadott e-mail címre küldött elektronikus levél mellékleteként bocsát a Fogyasztó rendelkezésére.

5.6. Fizetés

Bankkártyás fizetés

Ezen fizetési mód kiválasztása esetén a Barion Payment Zrt. rendszerébe irányítjuk át, ott használhatja bankkártyáját a számla kiegyenlítésére. A bankkártya adatokat minden esetben a bank oldalán kell megadnia, így azok semmilyen körülmények között nem jutnak el a Szolgáltatóhoz. A rendelés végösszegével a rendelés leadását követően terheljük meg bankkártyáját. Elfogadott bankkártyák: MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron.

5.7. Átvételi lehetőségek, Szállítás

5.7.1. Az EFOTT Kft. mindent megtesz annak érdekében, hogy a honlapon feltüntetettnek megfelelően a vásárlást visszaigazoló e-mail és annak mellékletét képező voucher és számla a vásárlást követően, a lehető legrövidebb időn belül eljusson a Fogyasztó által megadott e-mail címre. Mindazonáltal előfordulhatnak, olyan internet kimaradásból, szerverleállásból, egyéb technikai okokból felmerülő

hibák vagy egy előre nem látható és kivédhetetlen ok által okozott késedelemek, melyek megakadályozzák a csomag elektronikus kézbesítését. Ha az elektronikus levél tartalma nem egyezik meg a megrendelt szolgáltatásokkal, akkor azt tanácsoljuk, hogy a lehető leghamarabb jelezze ezt levélben a következő címen: EFOTT Kft. 1053 Budapest, Ferenciek Tere 7-8. címen vagy e-mailben, az info@efott.hu címen.

Biztonsági okokból, minden bankkártyás rendelés ellenőrzés alá kerül. Annak érdekében, hogy rendelését érvényesnek tekinthessük, bizonyos esetekben kiegészítő adatok kérhetők.

6. Elállási jog, a szolgáltatás elmaradása

6.1. Elállási jog

A www.tickets.efott.hu honlapon vásárolt belépőjegyek és szálláshely szolgáltatás kapcsán elállási jog nem gyakorolható.

Jelen szolgáltatásra jótállás nem vonatkozik.

6.2. A szolgáltatás elmaradása

Amennyiben külső, el nem hárítható erő, akadály, járvány, háború, tűzvész, természeti csapások, bármilyen hatósági, kormányzati döntés, vagy más hasonló ok miatt az adott szolgáltatás nem lenne egészben, vagy részben teljesíthető (pl. egy adott rendezvény megtartható), akkor a Szolgáltató a nem teljesített szolgáltatás(rész) már kifizetett ellenértékét visszatéríti – a következő bekezdésekben írt feltételek mellett – a Fogyasztónak.

A szolgáltatás visszatérítése kizárólag a Fogyasztó általi kérelemre történik. A Szolgáltató a szolgáltatás elmaradásakor határozza meg, és teszi közzé, hogy milyen formában és adatok mellett lehet kérelmezni a szolgáltatás visszatérítését.

Abban az esetben, ha az adott szolgáltatás névre szóló (pl. névre szóló jegy), vagy az csak adott személyre átruházható, akkor kizárólagosan a szolgáltatásra aktuálisan – igazoltan – jogosult személy kérheti a visszatérítést.

A nem névre szóló szolgáltatás esetén a kérelmező személynek igazolnia kell, hogy milyen jogalapon kéri a visszatérítést (pl. az ellenérték befizetője).

A visszatérítésre az eredeti megállapodás alapján a szolgáltatás utolsó napját követően kerülhet sor; az attól számított 45 (negyvenöt) napon belül, amikor a visszatérítéshez szükséges valamennyi információ a Szolgáltató rendelkezésére áll a Fogyasztótól.

Egyébként a visszatérítési határidő addig nem kezdődik meg, amíg nem áll minden adat a Szolgáltató rendelkezésére. A Szolgáltató jogosult a visszatérítésre kerülő ellenérték 3% + ÁFA, azaz három százalék plusz ÁFA összeget kezelési költségként levonni ebből az összegből. A Fogyasztó egyebekben, a fentebb leírtakon túl a szolgáltatás fentiek szerinti elmaradása esetén semminemű igényvel, így különösen kártérítési igényvel nem élhet a Szolgáltató felé. A Szolgáltató kárfelelősségét jelen pont szerinti esetekben, a jogszabályi keretek között, teljes mértékben kizárja.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

A Fogyasztó a szolgáltatással vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

1) LEVÉL ÚTJÁN:

a Szolgáltató postacímére címezve: EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1053 Budapest, Ferenciek Tere 7-8.

2) ELEKTRONIKUS LEVÉL ÚTJÁN:

jegy@efott.hu

8.Értelmező rendelkezések

8.1.1 A Panasz

Minden, a Panaszos által a Szolgáltatónak, illetve a Szolgáltató érdekében vagy javára eljáró személyek, a szolgáltatásnak a Fogyasztó részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó szóban vagy írásban közölt egyedi kérelem vagy reklamáció. Nem minősül panasznak, ha a Szolgáltatótól annak működésével, az általa folytatott tevékenységével kapcsolatosan vagy valamely konkrét ügyben kérnek általános tájékoztatást, felvilágosítást.

8.1.2 Panaszos

A Panasz benyújtására jogosult:

1. a) a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló bármely Fogyasztó;
 - b) a Fogyasztó helyett és nevében érvényes meghatalmazás alapján eljáró képviselője;
 - c) valamint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki a Szolgáltató eljárását nem valamely konkrét szolgáltatással, hanem egyéb, általa nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységgel (pl. hirdetés, reklám, stb.) kapcsolatban kifogásolja.

A panaszok tartalma

Az írásban előterjesztett, illetve szóban előadott Panasznak kötelezően tartalmaznia kell:

1. a) a Panaszos nevét és e-mail címét;
 - b) a Panaszban érintett szolgáltatás számát;
 - c) a Panasz rövid leírását;
 - d) a Panaszos konkrét igényének megjelölését;
 - e) a panaszfelvétel pontos időpontját;
 - f) a panaszfelvétel módját;
 - g) a megoldás leírását, illetve a végrehajtásért felelős személy megnevezését (amennyiben a panasz orvoslása azonnal megtörténik).

A panasz kezelése

A panaszok befogadása

A beérkező Panaszokat – a szóbeli panasz ügyintézésére kivételével – a Szolgáltató ügyintézője köteles a panaszfelvételi jegyzőkönyvben (a továbbiakban: „Jegyzőkönyv”) írásban rögzíteni. Egyebekben a panaszok előterjesztésének formai követelményeire a jelen Szabályzatban meghatározottak az irányadók.

A Jegyzőkönyv tartalmazza a fogyasztó nevét, lakcímét; a panasz előterjesztésének helyét, idejét, módját; a fogyasztó panaszának részletes leírását, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét; a Szolgáltató nyilatkozatát a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges; a telefonon vagy szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószámát; a Jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét, valamint a Jegyzőkönyv felvevőjének aláírását.

A Szolgáltató valamennyi hozzá benyújtott Panaszt és az arról kiállított Jegyzőkönyvet a panasz- nyilvántartási rendszerében sorszámmal ellátva iktatja.

A Szolgáltató panasz-nyilvántartási rendszerében fel kell tüntetni:

1. a) a Panaszos által tett panasz leírását, a tárgyat képező esemény vagy tény megjelölésével;
 - b) a Panasz benyújtásának időpontját;
 - c) a Panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló javaslat leírását;
 - d) a Panasz megoldására vagy rendezésére szolgáló intézkedés teljesítési határidejét és annak végrehajtásért felelős személy megnevezését.

Az egyes panaszok benyújtásakor a Szolgáltató ügyintézője köteles ellenőrizni, hogy az adott panasz a jelen Szabályzat 8.1.2. pontjában meghatározott Panaszos által került-e benyújtásra, illetőleg, hogy a benyújtott Panasz megfelel-e a jelen Szabályzat 8.1.1 pontjában, valamint az Fgytv. 17/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak. Amennyiben a Panaszt nem arra jogosult személy terjesztette elő, a Szolgáltató írásban felhívja erre a Panaszt benyújtó személy figyelmét a Panasz

egyidejű elutasítása és az érintett Fogyasztó értesítése mellett. Amennyiben a Panasz nem felel meg a fentiekben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, a Szolgáltató a benyújtott Panaszt elutasítja. Az elutasítás tényeiről és annak indokairól a Panaszost köteles a Szolgáltató a Panasz elbírálását követően haladéktalanul értesíteni.

A Panasszal kapcsolatos ügyintézés

A szóbeli panasz ügyintézése

Tekintettel a Szolgáltató elektronikus kereskedelmi tevékenységére és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására a Panaszos szóbeli Panasz előadására kizárólag telefonos úton kerülhet sor, a +36 30 730 0969 telefonszámon, munkanapokon 10-18 óráig.

A szóbeli Panaszt a Szolgáltató ügyintézője köteles azonnal megvizsgálni, és amennyiben a szóbeli megoldási javaslata eredményes és a Panaszos azt elfogadja, szükség szerint orvosolni. Ha a Panasz a szóbeli tájékoztatás útján azonnal orvoslásra került, a Szolgáltató ügyintézője eltekinthet a Jegyzőkönyv felvételétől.

Amennyiben a Fogyasztó a szóban előadott panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató ügyintézője a Panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles a Jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy az aláírásával ellátott másolati példányát a Panaszosnak postai úton a rendelkezésére bocsátani, egyebekben pedig a jelen Szabályzatban meghatározott írásbeli panaszkezelési szabályokat kell alkalmazni.

Az írásbeli Panasz ügyintézése

A Szolgáltató az írásbeli panaszok kezelése során írásbeli panaszként tekint a levél, az elektronikus levél vagy a telefax útján előterjesztett Panaszra, továbbá

bármely egyéb olyan eszköz útján előterjesztett Panaszra, amely a Szolgáltató számára lehetővé teszi, hogy a neki címzett adatokat az adat céljának megfelelő ideig tartósan tárolja, és a tárolt adatokat változatlan formában és tartalommal megjelenítse.

A Panaszos által benyújtott írásbeli Panaszt a Szolgáltató megvizsgálja, elbírálja és az arról alkotott álláspontját megindokolva a Panaszosnak az általa megadott elérhetőségen legfeljebb harminc napon

(30 nap) belül írásban megválaszolja. A Szolgáltató a válasza másolati példányát és a panaszról felvett jegyzőkönyvet három évig (3 év) köteles megőrizni és azt az ellenőrző hatóságok kérésére bemutatni.

Amennyiben a Panaszos a Szolgáltató által a válaszlevélben foglalt megoldási javaslatot elfogadja, a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül intézkedik a panasz kiküszöböléséről, ellentétes esetben tájékoztatja a Panaszost a jogorvoslati lehetőségeiről.

A Panasz elutasítása

A Szolgáltató a Panaszt elutasítja, amennyiben az:

1. a) alaptalan;
- b) hiányosan került benyújtásra;
- c) nem felel meg a jelen Szabályzat és az Fgytv. 17/A.§ (2) bekezdésében meghatározott Panasz fogalmi elemeinek;
- d) nem a jelen Szabályzatban meghatározott Panaszos nyújtja be.

A Szolgáltató a Panasz elutasítása esetén is köteles tájékoztatni a Panaszost a jelen Szabályzatban meghatározott módon azzal, hogy a válaszlevélben megjelöli,

hogy a Panaszával mely szervezeteknél, milyen elérhetőségeken kezdeményezhet jogorvoslati eljárást.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jelen Panaszkezelési szabályzat tárgykörébe tartozó ügyre vonatkozó jogszabály megváltozik, úgy a megváltozott jogszabály rendelkezése szerint kell eljárni mindaddig, ameddig a jelen Szabályzat módosítása meg nem történik.

8.1.3 Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Fogyasztó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Fogyasztó számára:

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Levelezési cím: 1428 Budapest, PF: 20.

Központi telefonszám: +36 30 730 0969

Faxszám: +36 1 210 4677

Békéltetői testületi eljárásban:

A Panaszos lakóhelye szerint illetékes megyei kereskedelmi és iparkamara mellett működő Békéltető Testület.

Bíróság előtti eljárásban:

A Békéltető Testület illetékességi területén illetékes Fővárosi, illetve megyei Törvényszék.

9.Egyéb

9.1. ÁSZF, árak módosítása

A Szolgáltató jelen ÁSZF-et, a honlapon forgalmazott szolgáltatások árait és egyéb feltüntetett árakat nem visszamenőleges hatállyal bármikor módosíthatja, a módosítás a honlapon történő közzétételt követően lép életbe, és csak az életbe lépést követő tranzakciókra érvényes.

9.2. Technikai korlátok

A honlapon történő vásárlás feltételezi a Fogyasztó részéről az internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését és a vásárlást.

9.3. A Szolgáltató nem rendelkezik a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexszel.

9.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes

szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet, és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései irányadóak.

Jelen Általános Szerződési Feltételek hatályba lépésének ideje:
2022.05.19.

1. számú melléklet

Adatkezelési Szabályzat

Elfogadta az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8., cégjegyzékszám: 01-09-901812, adószám: 14391738-2-41, tel.: 06307300969 , e-mail cím: info@efott.hu) (továbbiakban: Adatkezelő) 2022.05.19-én.

1. / Általános rendelkezések

A jelen adatvédelmi szabályzat tárgya Adatkezelő által szervezett Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (EFOTT) elnevezésű zenei fesztivál (továbbiakban: Rendezvény) megrendezésével összefüggésben az Adatkezelő birtokába került személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (GDPR) és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok alapján.

Jelen Szabályzat rögzíti az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, amelyek révén az Adatkezelő biztosítja, hogy a Rendezvénnyel összefüggésben nyújtott szolgáltatások során vele kapcsolatba kerülő természetes személyek személyiségi jogai ne sérüljenek.

Az Adatkezelő fenntartja a jogát arra, hogy adatvédelmi politikáját és egyben jelen Szabályzat tartalmát az általa nyújtott szolgáltatások változása esetén, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, egyoldalúan módosítsa. Jelen szabályzat bármilyen változásáról az Adatkezelő az érintetteket a változással egyidejűleg értesíti a www.efott.hu honlapon.

2. / Adatkezeléssel érintettek köre:

Azon természetes személyek (továbbiakban: érintett), akik az www.efott.hu oldalon (továbbiakban: honlap) kifejezetten a hírlevél szolgáltatásra regisztrálnak, továbbá, akik a Rendezvényen való részvételre feljogosító belépőt a honlapon elérhető jegyértékesítési oldalon vásárolják meg.

3. / Adatkezelés célja:

Az Adatkezelő az érintettek önkéntesen megadott személyes adatait az általa nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő alábbi célokból tartja nyilván és kezeli: a Rendezvényre történő jegyértékesítés, Rendezvényen való részvételi jogosultság ellenőrzése; Rendezvénnyel kapcsolatos esetlegesen szükségessé váló kapcsolattartás; a Rendezvényre szóló jegy átruházása érdekében történő adattovábbítás, hírlevélküldés-reklámcélú tájékoztatás; statisztikák készítése.

Adatkezelő a Rendezvényre történő jegyértékesítés során feltünteti a jegyen jegytulajdonos nevét; diákigazolványának vagy személyazonosító igazolványának, útlevelének számát, vagy személyazonosító és vállalati igazolványának számát.

4. / Adatkezelés jogalapja és az adatok forrása:

Az adatkezelés jogalapja elsődlegesen az érintettek által az adatkezelésre vonatkozó megfelelő tájékoztatás birtokában adott előzetes, önkéntes hozzájárulás, továbbá az érintett felé a Rendezvény, mint szolgáltatás szerződésének teljesítése.

Az adatok forrásai az érintettek által önkéntesen megadott adatok.

Az érintett személyes adatainak az online jegyértékesítési felületen való megadásával, vagy a hírlevélküldés-reklámcélú tájékoztatásra való feliratkozással, a jelen szabályzat ismeretében tett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul, hogy az általa önkéntesen átadott személyes adatait az Adatkezelő, a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelje.

Amennyiben az érintett adatait az online jegyértékesítési felületen megadja, akkor adatait a Rendezvényre történő jegyértékesítés, a Rendezvényen való részvételi jogosultság ellenőrzése; a Rendezvényt kapcsolatos esetlegesen szükségessé váló kapcsolattartás, a Rendezvényre szóló jegy átruházása érdekében történő adattovábbítás és statisztikák készítése céljából kerülnek kezelésre. Az érintett tudomásul veszi, hogy adatai egy hozzájárulással – az előbbieket szerinti több adatkezelési célra történő – kezelését elfogadja a vásárlással.

Amennyiben az érintett a hírlevélküldés-reklámcélú tájékoztatásra iratkozik fel, akkor adatai hírlevél kiküldése, reklámcélú tájékoztatás és statisztikák készítése céljából kerülnek kezelésre. Az érintett tudomásul veszi, hogy adatai – egy hozzájárulással az előbbieket szerinti több adatkezelési célra történő

– kezelését elfogadja a feliratkozással.

Az érintett személy adatkezelési hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül szóban, írásban, elektronikus küldeményben visszavonhatja.

5. / Az érintettekre vonatkozó adatok, az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés az érintettek alábbi

adataira terjed ki: Hírlevél-reklámcélú

tájékoztatásra feliratkozás esetén:

- név,
- születési dátum,
- e-mail cím.

Online jegyértékesítési felületen adatok megadása esetén:

- név,
- lakcím, számlázási cím,
- születési dátum,
 - diákigazolvány szám, vagy személyazonosító igazolvány szám, vagy útleveél szám, vagy személyazonosító igazolvány és vállalati igazolvány számok együttesen
- e-mail cím.

A fentiek szerinti adatok átadása az Adatkezelő részére a jegyértékesítési szerződés megkötésének, illetve az érintett felé vállalt egyéb szolgáltatások (hírlevélküldés-marketing tájékoztatás) teljesítésének előfeltétele. Az

adatszolgáltatás elmaradása esetén az érintett nem tud jegyértékesítésre szerződést kötni, és egyéb szolgáltatásokat sem tud igénybe venni.

Az adatkezelés a regisztrációs felület (hírlevél-reklámcélú tájékoztatásra feliratkozás vagy online jegyértékesítési felületen adatok megadása) kitöltésével veszi kezdetét és a kitöltéstől számított két év elteltével szűnik meg. Az adatkezelés időtartamának lejártával az Adatkezelő az érintettek személyes adatait vissza nem állítható módon véglegesen törli.

6. / Továbbított adatok fajtája:

Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használhatja. Személyes adatokat harmadik személyeknek csak az érintettek előzetes és tájékozott hozzájárulásával adhat át; kivéve az esetleges, törvény alapján kötelező adattovábbítás esetét.

7. / Az Adatkezelő munkavállalóinak kötelezettségei az adatkezelés során:

Az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelőnek a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói ismerhetik meg, akiket munkaszerződésük, a foglalkoztatásukra vonatkozó jogszabályi rendelkezések, vagy az Adatkezelő utasítása alapján valamennyi, általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

Az adatkezelési szabályzat betartása az Adatkezelőre, annak valamennyi munkavállalójára – ideértve a volt munkavállalókat is – (a továbbiakban: munkavállaló) kötelező érvényű az érintettek személyes adatainak kezelése során.

A munkavállaló sem a munkaviszony fennállása alatt, sem annak megszűnése után nem hozhat nyilvánosságra és közölhet más személlyel, illetve tehet hozzáférhetővé más személy számára bármely, a munkaviszony során megismert, az érintettekkel kapcsolatos személyes adatot.

A munkavállaló a munkaviszony során megismert személyes adatot akkor közölheti valamely más munkavállalóval, ha erre a munkavégzés kapcsán szükség van. A munkavállaló a munkaviszony során megismert személyes adatot egyéb harmadik személlyel csak a munkáltatói jogok gyakorlójának az engedélyével közölheti. A munkavállaló a munkaviszony során megismert személyes adatot csak a

munkáltatói jogok gyakorlójának engedélyével vihet el, vagy továbbíthat a munkáltató székhelyéről vagy telephelyéről; tekintet nélkül arra, hogy az elvitel mely eszköz igénybe vételével, vagy a továbbítás mely módon történik.

A munkavállaló köteles a munkáltatói jogok gyakorlójának azonnal jelenteni, ha a jelen szabályzat megsértése a tudomására jut.

Az Adatkezelő tevékenységéért, jelen adatkezelési szabályzat betartásáért az ügyvezető a felelős.

8. / Az adatkezelés technikai lebonyolítása:

Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait kizárólag elektronikus úton, magyarországi szervereken tárolja, a személyes adatok sem hazai, sem harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem kerülnek átadásra.

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére, tárolására szolgáló számítástechnikai berendezéseket megfelelő védelemmel (jelszó, tűzfal) látja el; valamint biztosítja, hogy ezen berendezésekhez csak az arra jogosultak férhessenek hozzá. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatok vis maior esetén se sérüljenek, semmisüljenek meg, vagy váljanak megismerhetővé.

9. / Az érintett személyek adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél:

- Tájékoztatását személyes adatai kezeléséről: az érintett kérelmére az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás megtagadására kizárólag törvényben szabályozott esetekben van lehetőség. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.
 - Személyes adatainak helyesbítését: ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, az Adatkezelő a személyes adatot saját hatáskörben, egyébként az érintett kérelmére helyesbíti.
- Személyes adatainak kiegészítését: ha a személyes adat a kiegészítésre szorulnak, és a kiegészítendő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, az Adatkezelő a személyes adatot saját hatáskörben, egyébként az érintett kérelmére helyesbíti.

- Személyes adatainak törlését: a személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes; az érintett kéri; az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, illetve ha azt a bíróság vagy hatóság elrendelte.
- Személyes adatainak zárolását: törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
 - Személyes adatainak hordozhatóságát: az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja az érintett az Adatkezelőtől, továbbá az érintett jogosult arra, hogy kérésére ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett az előbbieken túl tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága tekintetében döntést hoz, és döntéséről az érintettet írásban tájékoztatja.

A fenti jogosultságok részletezését az Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszai tartalmazzák. Az érintett a jogainak megsértése esetén, illetve az Infotv-ben meghatározott egyéb esetekben bírósághoz fordulhat (Infotv. 22. §). A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint

– az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett jogosult továbbá panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az által jogellenesnek vélt adatkezeléssel kapcsolatban.

10. / A hírlevélküldés-reklámcélú tájékoztatásra vonatkozó különös szabályok

Az Adatkezelő az érintettek részére elsősorban az adatkezelés céljával, valamint az általa nyújtott, a Rendezvényvel kapcsolatos szolgáltatásokkal összefüggő, a szolgáltatások igénybevétele érdekében felmerülő információkat tartalmazó üzenetet küld.

Az érintett ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a hírlevél-szolgáltatásra való feliratkozás egyben a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény

6. § (1) bekezdés szerinti hozzájárulásnak minősül, ami alapján az Adatkezelő jogosult az érintett megadott elektronikus levélcímére közvetlenül reklám, marketing tartalmú megkereséseket továbbítani. Az érintett a hírlevél-szolgáltatásra való feliratkozással kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy részére az

Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos híreket, hírleveleket, reklámokat, promóciós ajánlatokat küldjön.

Amennyiben az érintett nem kíván a jövőben reklámnak minősülő üzeneteket kapni, ezt az Adatkezelő által küldött hírlevélben felkínált lehetőség igénybevételeivel lemondhatja, valamint személyesen vagy az Adatkezelőnek

címzett postai, illetve elektronikus levélben kifejezetten megtilthatja a reklám tartalmú megkeresések küldését.

11./ Záró rendelkezések

A honlap felkeresése esetén a Fogyasztó IP-címe regisztrálásra kerülhet, a honlap üzemeltetése során használt informatikai megoldások azonban nem teszik lehetővé, hogy az Adatkezelő a Fogyasztó személyes adataihoz hozzáférjen, ezen adatok kizárólag a honlap fejlesztése, az azon keresztül elérhető szolgáltatások javítása érdekében kerülnek felhasználásra (statisztikák és elemzések készítésére).

A weboldal az első látogatás során ún. "cookie"-t telepíthet a Fogyasztó számítógépének, telefonjának merevlemezén, memóriájában annak érdekében, hogy az oldal további felkeresése esetén a lap tartalma és a barangolás, navigálás gyorsabbá és egyszerűbbé váljon. A "cookie" letöltésének megtagadása esetén a lap egyes elemei esetlegesen nem válnak megjeleníthetővé.

Harmadik fél által üzemeltetett honlapokkal sütiket nem cserél az Adatkezelő, és nem engedi azokat saját honlapjára.

A Google analitika (Google analytics) működése az Adatkezelő honlapjával kapcsolatosan engedélyezett. Ezáltal információkat kap arról, hogy a honlap látogatói miként használják az oldalt. A honlap látogatási szokásait a Google analitika anonimizált felhasználók alapján állítja össze. Az Adatkezelő nem engedélyezi, hogy a Google az érintett átadott adatait felhasználja (akár saját céljaira felhasználja vagy bárkivel megossza).

Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy értesítés nélkül bármikor változtatásokat és javításokat hajtson végre a honlapon, illetve a honlapot vagy az

azon közölt információkat részben vagy egészben megszüntesse. Az Adatkezelő nem garantálja a honlaphoz való hozzáférés folyamatosságát és hibamentességét, az üzemzavar miatt esetlegesen bekövetkező károkért az Adatkezelő nem vállal felelősséget.

Az Adatkezelő www.facebook.com közösségi oldalon megtalálható profilját követő természetes személyek azon személyes adatait, amelyekhez az Adatkezelő jogosult hozzáférni, vagy azokaz megismerni, semmilyen módon nem kezelheti vagy továbbíthatja. Az érintett ugyanakkor tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Adatkezelő az általa a Rendezvényen készített kép- és hangfelvételt a közösségi oldalon, saját profilján közzéteheti, akkor is, ha azon az érintett egyedileg azonosítható

módon jelenik meg azon. Az érintett a Rendezvényen való részvételével összefüggésben közzétett felvétel eltávolítását kérheti az Adatkezelőtől amennyiben személyiségi jogai sérültek.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni, kivéve, ha a kár a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, 2011. évi CXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 sz. rendelete (GDPR) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen adatkezelési szabályzat napjától visszavonási érvényes.

Budapest, 2022.05.19.

General Terms and Conditions

1. Introduction

The present General Terms and Conditions (hereinafter referred to as "GTC"), contain the terms and conditions of use of the services available on the website www.tickets.efott.hu (hereinafter referred to as "the website") by the user (hereinafter referred to as "the Consumer"). The technical information necessary for the use of the Website, which is not included in these GTC, is provided in the information available on the Website. By using the Website, the Consumer acknowledges and accepts the terms of these GTC.

2. The Service Provider:

Name: EFOTT Trade and Service Ltd.

Registered office: 1053 Budapest. Ferenciek tere 7-8. 10.10. 8.

Address for correspondence: 1053 Budapest. Ferenciek tere 7-8.

Representative name: Dr. Lasztovicza Gábor

Company registration number: 01-09-901812

Name of the registering court: Budapest Metropolitan Court of Justice

Tax number: 14391738 -2-41

Community Tax Number: HU14391738

Account holder financial institution: MKB Bank Nyrt.

Számlaszám: 10102244-30698500-01003005

IBAN account number: HU1910122443069850001003005

Place, time and method of lodging a complaint: EFOTT Trade and Service Ltd.

Address: 1053 Budapest. Ferenciek tere 7-8.

E-mail address: info@efott.hu

Phone number: +36 30 158 0345

Opening hours: working days: 9:00-17:00

3. Activities on the website

The website www.tickets.efott.hu was created to provide online services for the sale of tickets and accommodation for Hungarian higher education events. The possibility to buy tickets online represents a huge improvement in the life of the institutions' events, so that

website will also help the development of the higher education sector and the smooth organisation of events. The aim of the platform is to enable current and former students to participate in the community from the comfort of their own home, using only their credit card.

4. Terms of use

4.1 Responsibility

The Consumer may use the website solely at his/her own risk and accepts that the Service Provider shall not be liable for any material or non-material damage arising from the use of the website, other than for intentional, grossly negligent or criminal damage, or for breach of contract causing harm to life, limb or health.

The Service Provider excludes all liability for the conduct of the users of the Website and that the Consumer is fully and solely responsible for his own conduct.

The Consumer must ensure that he does not infringe, directly or indirectly, the rights of third parties or the law when using the website.

The Service Provider is entitled, but not obliged, to monitor any content (e.g. comments) that may be made available by the Consumer during the use of the Website; and the Service Provider is entitled, but not obliged, to look for indications of illegal activity in respect of the content posted and shall not be liable for such indications.

4.2. Copyright

The entire website (text, images, graphics, etc.) is protected by copyright, and may not be copied, modified or distributed for commercial purposes.

5. Shopping on the website

5.1. Order process

The visitor arrives on the site where he/she must select the products of the event - on sale - from which he/she wishes to purchase. Once the event is selected, the main product categories available for that event are displayed and the visitor can return to them later.

After selecting the appropriate category, the products/tickets available for purchase will be displayed and the visitor can add them to his/her shopping cart. Before adding products to the basket, the site may ask the customer to enter data for some products, which may be mandatory or optional depending on the type of data. After entering the data, certain products, the system will offer additional products, which the customer can also add to the basket.

You can view the products in your shopping cart by clicking on the "Cart" button, where you can also delete items one by one.

To continue shopping, click on the "Checkout" button to go to the checkout page. Here, after entering the mandatory and optional personal and billing data, it is possible to check the order to be dispatched on the summary page, where the products to be ordered, the personal data provided and the total amount to be paid are displayed.

Before placing the order, the customer selects the payment method and places the order. The order can only be placed if the mandatory fields are completed in full and the Consumer accepts the GTC and the associated Privacy Policy and the applicable House Rules for the event in question. The system will then inform the Consumer that he/she will be redirected to the payment page, which differs according to the payment method. Here, the Consumer pays the final amount online by credit card via the Barion interface or by SZÉP card (OTP, MKB) and is redirected back to the successful/unsuccessful order page. In case of an unsuccessful order, the site will inform the customer of the reason for the error, and in case of a successful order, of the fact of success. In the case of a successful purchase, the system will also send an email to the customer's previously provided email address, containing details of the purchase and the invoice, together with the vouchers generated.

5.2. Binding nature of the offer, confirmation

The Service Provider will send the Consumer a confirmation by e-mail within 72 hours. If the Consumer does not receive the confirmation within 72 hours, the Consumer shall be released from his obligation to submit a tender.

The confirmation e-mail shall contain the details provided during the purchase, the order details, the name of the service(s) ordered, the price, the payment and delivery methods chosen, the order serial number and, in addition, any comments made by the Consumer on the order.

5.3. Establishment of the contract

5.3.1 The contract may be concluded in Hungarian. The placing of the order shall be deemed to be a contract concluded by electronic means, which shall be governed by the provisions of Act CVIII of 2001 on certain issues of electronic commerce services and information society services. The contract is subject to the provisions of Government Decree 45/2014 (26.02.2014) on the detailed rules of contracts between consumers and businesses and takes into account the provisions of Directive 2011/83/EU of the European Parliament and of the Council on consumer rights.

The contract is concluded upon receipt of the automatic confirmation e-mail to the buyer's mailbox.

5.3.2. Specific provision for the "EFOTT Festival" as an event (hereinafter referred to as "EFOTT Festival"):

The tickets issued for the EFOTT Festival upon the conclusion of this contract are in the name of the person concerned and are not transferable to any other person, except as provided below. Tickets may only be sold to another person on the website www.tickets.efott.hu operated by the Service Provider, under the conditions set out therein.

The Service Provider shall indicate on the electronic ticket with the name of the ticket holder; the name of the ticket holder's student card or identity card, passport number or identity and company card number.

5.4. Registration of the contract

A contract concluded via the Website does not constitute a written contract and is not registered by the Service Provider and is not accessible subsequently.

5.5. Account

The Service Provider shall issue an electronic invoice, which shall be sent to the Consumer as an attachment to an electronic mail sent to the e-mail address provided by the Consumer.

5.6. Payment

Payment by credit card

If you choose this payment method, you will be redirected to the Barion Payment Zrt. system, where you can use your credit card to pay your bill. In any case, you will have to provide your credit card details on the bank's side, so they will not be transmitted to the Service Provider under any circumstances. The total amount of the order will be charged to your credit card after the order has been placed. MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron.

5.7. Pick-up options, Shipping

5.7.1 EFOTT Ltd. will do its utmost to ensure that the e-mail confirming the purchase and the voucher and invoice attached thereto are sent to the e-mail address provided by the Consumer as soon as possible after the purchase, as indicated on

the website. However, there may be occasions, due to internet outages, server downtime, other technical reasons, when the

technical problems or an unforeseeable and unavoidable cause that prevents the electronic delivery of the package. If the contents of the electronic mail do not correspond to the services ordered, we advise you to report this as soon as possible by sending a letter to EFOTT Kft., Ferenciek Tere 7-8, 1053 Budapest, Hungary or by e-mail to info@efott.hu.

For security reasons, all credit card orders are subject to verification. In order for your order to be considered valid, additional information may be requested in certain cases.

6. Right of withdrawal, non-service

6.1 Right of withdrawal

No right of withdrawal may be exercised in respect of tickets and accommodation services purchased on www.tickets.efott.hu.

No guarantee applies to this service.

6.2. Non-performance of the service

If, due to an external force, obstacle, epidemic, war, fire, natural disasters, any official or governmental decision or any other similar reason, the service cannot be provided in whole or in part (e.g. an event cannot be held), the Service Provider will refund the amount already paid for the service(s) not provided to the Consumer, subject to the conditions set out in the following paragraphs.

Refund of the service shall be made only upon request by the Consumer. The Service Provider shall specify and publish the form and details of the request for reimbursement of the service at the time of the failure to provide the service.

In the event that the service is personalised (e.g. a personalised ticket) or can only be transferred to a specific person, only the person who is currently - and verifiably - entitled to the service may request a refund.

In the case of a non-denominated service, the person requesting the refund must provide proof of the legal basis for the request (e.g. the person who paid the fee).

Refunds may be made under the original agreement after the last day of service; within 45 (forty-five) days of the date on which all information necessary for the refund is provided to the Service Provider by the Consumer.

Otherwise, the refund period shall not start until all the information is available to the Service Provider. The Service Provider shall be entitled to deduct 3% + VAT, i.e. three percent plus VAT, from the amount to be refunded as a handling charge. In addition to the above, the Consumer may not make any other claims, in particular claims for damages, against the Service Provider in the event of failure to provide the service as described above. The Supplier's liability for damages in the cases referred to in this point is excluded in full, within the limits of the law.

7. Enforcement options

7.1. Place, time and means of lodging a complaint

The Consumer may submit his/her complaints regarding the service or the Service Provider's activities to the following contact details:

1) BY LETTER:

EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1053 Budapest, Ferenciek Tere 7-8.

2) BY ELECTRONIC MAIL:

jegy@efott.hu

8. Interpretative provisions

8.1.1 Complaint

Any individual request or complaint, communicated orally or in writing, by the Complainant to the Service Provider or to persons acting in the interest of or for the benefit of the Service Provider, concerning conduct, activity or omission directly related to the marketing or sale of the Service to the Consumer. A request to the Service Provider for general information or clarification concerning its operation, its activities or a specific matter shall not constitute a complaint.

8.1.2 Complainant

The right to lodge a complaint:

1. a) any Consumer having a contractual relationship with the Service Provider;
- b) a representative acting on behalf of and on behalf of the Consumer on the basis of a valid power of attorney;

c) and any natural person, legal entity or unincorporated business entity who contests the actions of the Service Provider not in relation to a specific service, but in relation to other services which he has

services provided by the Provider (e.g. advertising, publicity, etc.).

Content of complaints

Complaints submitted in writing or made orally must contain the following mandatory information:

1. a) the name and e-mail address of the Complainant;
- b) the number of the service concerned by the Complaint;
- c) a brief description of the complaint;
- d) the specific request of the Complainant;
- e) the exact date of receipt of the complaint
- f) the method of receipt of the complaint;
- (g) a description of the resolution and the person responsible for its implementation (if the complaint is resolved immediately).

Treatment of the complaint

Receiving complaints

The Service Provider's administrator is obliged to record the complaints received in writing in the complaint record (hereinafter referred to as the "Record"), with the exception of the handling of oral complaints. Otherwise, the formal requirements for the submission of complaints shall be as set out in these Rules.

The Protocol shall contain the name and address of the consumer; the place, time and manner in which the complaint was lodged; a detailed description of the consumer's complaint, a list of the documents, records and other evidence presented by the consumer; a statement by the Service Provider of its position on the consumer's complaint, if an immediate investigation of the complaint is possible; in the case of an oral complaint made by telephone or using a service, the unique identification number of the complaint; the place and time of the recording of the Protocol and the signature of the person who recorded the Protocol.

The Service Provider shall file all Complaints submitted to it and the Record of Complaints issued in relation to them in its Complaint Registration System, with a serial number.

It shall be recorded in the Service Provider's complaint registration system:

1. a) a description of the Complaint made by the Complainant, indicating the event or fact which is the subject of the Complaint;
- b) the date on which the complaint was lodged;
- c) a description of the proposal to settle or resolve the Complaint;
- d) the time limit for taking action to resolve or settle the complaint and the name of the person responsible for its implementation.

When submitting a complaint, the Service Provider's administrator shall verify whether the complaint has been submitted by the Complainant as defined in Section 8.1.2 of these Rules and Regulations, and whether the complaint submitted complies with Section 8.1.1 of these Rules and Regulations and with the provisions of Article 17/A (2) of the Act on the Protection of Competition and Consumer Protection. If the Complaint has been lodged by a person not entitled to do so, the Service Provider shall draw the attention of the person lodging the Complaint to this fact in writing, simultaneously rejecting the Complaint and notifying the Consumer concerned. If the Complaint does not comply with the requirements as to form and content set out above, the Service Provider shall reject the submitted Complaint. The Service Provider shall inform the Complainant of the facts of the rejection and the reasons for it immediately after the complaint has been dealt with.

Handling of the Complaint

Handling of the oral Complaint

In view of the Service Provider's e-commerce activities and the provision of information society services, the Complainant's oral complaint may only be made by telephone, on +36 30 730 0969, on working days from 10:00 to 18:00.

The Service Provider's administrator is obliged to examine the oral complaint immediately and, if the oral solution proposed is effective and accepted by the Complainant, to remedy it as necessary. If the Complaint has been promptly resolved through the oral information, the Service Provider's administrator may waive the recording of the Record.

If the Consumer does not agree with the handling of the oral complaint or if it is not possible to investigate it immediately, the Service Provider's administrator shall immediately record the Complaint and his/her position on it in the Minutes and shall provide the Complainant with a signed copy by post, otherwise the written complaint handling rules set out in these Rules shall apply.

How to deal with a written complaint

The Service Provider shall consider a written complaint to be a written complaint if it is submitted by letter, electronic mail or fax, or by any other means that allows the Service Provider to store the data addressed to it permanently for a period of time appropriate to the purpose of the data and to display the stored data in unchanged form and content.

The Service Provider shall examine the written complaint submitted by the Complainant, assess it and, giving reasons for its position, inform the Complainant of its decision within a maximum of thirty days at the contact details provided by the Complainant.

(30 days). The Service Provider shall keep a copy of its reply and the record of the complaint for three years (3 years) and shall produce it at the request of the supervisory authorities.

If the Complainant accepts the solution proposed by the Service Provider in the reply letter, the Service Provider shall immediately, but no later than within 48 hours, take measures to remedy the complaint, otherwise it shall inform the Complainant of its remedies.

Rejection of the complaint

The Service Provider shall reject the Complaint if it:

1. a) unfounded;
- b) it is incomplete;
- c) does not comply with the conceptual elements of the Complaint as defined in these Rules and in Article 17/A (2) of the Act on the Protection of Competition and Consumer Rights;
- d) is not submitted by a Complainant as defined in these Rules.

Even if the Complaint is rejected, the Service Provider is obliged to inform the Complainant in the manner specified in these Rules and Regulations by indicating in the reply letter the organisations and contact details where the Complainant can initiate a legal remedy procedure.

In matters not covered by these Rules, the provisions of Act CLV of 1997 on Consumer Protection shall apply.

If the legislation applicable to the matter covered by these Complaints Handling Rules changes, the provisions of the changed legislation shall apply until these Rules are amended.

8.1.3 Other enforcement options

In the event that any consumer dispute between the Service Provider and the Consumer is not resolved through negotiations with the Service Provider, the following enforcement options are available to the Consumer:

National Consumer Protection Authority

1088 Budapest, József krt. 6.

Address for correspondence: 1428 Budapest, PF: 20.

Central telephone number: +36 30 730 0969

Fax number: +36 1 210 4677

Conciliation Board proceedings:

The Conciliation Board attached to the county chamber of commerce and industry of the county where the Complainant resides.

In court proceedings:

The Metropolitan or County Court having jurisdiction in the area of jurisdiction of the Conciliation Board.

9. Others

9.1. Terms and conditions, modification of prices

The Service Provider may modify these GTC, the prices of the services offered on the Website and other prices indicated on the Website at any time with non-retroactive effect, the modification shall take effect after publication on the Website and shall apply only to transactions after the date of entry into force.

9.2. Technical limitations

Purchasing on the Website implies the Consumer's knowledge and acceptance of the possibilities and limitations of the Internet, in particular with regard to technical performance and errors that may occur. The Service Provider shall not be held liable in the event of any malfunction of the Internet network which prevents the website from functioning and the purchase.

9.3 The Service Provider does not have a code of conduct in accordance with the Unfair Commercial Practices Act.

9.4. In matters not regulated in these GTCs, the provisions of Act V of 2013 on the Civil Code, Act CVIII of 2001 on certain issues of electronic commerce services and information society services, Government Decree 45/2014 (26.II.26.) on the detailed rules of contracts between consumers and businesses, and Act CLV of 1997 on consumer protection shall apply.

Date of entry into force of these General Terms and Conditions: 19.05.2022.

Annex 1

Privacy Policy

Accepted by EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (registered office: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8., company registration number: 01-09-901812, tax number: 14391738-2-41, tel.: 06307300969 , e-mail address: info@efott.hu) (hereinafter referred to as the "Data Controller") on 19.05.2022.

1. / General provisions

The subject of this Privacy Policy is the processing of personal data held by the Data Controller in connection with the organisation of the music festival called the National Meeting of University and College Students (EFOTT) (hereinafter referred to as the "Event"), organised by the Data Controller, in accordance with Act CXII of 2011 on the Right to Information Self-Determination and Freedom of Information (hereinafter referred to as the "Information Act"), Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council (GDPR) and other applicable legislation.

This Policy sets out the data protection and data management principles applied by the Data Controller to ensure that the privacy rights of natural persons who come into contact with the Data Controller in the course of the services provided in connection with the System are not violated.

The Data Controller reserves the right to unilaterally modify its data protection policy and the content of this Policy in the event of changes to the services it provides and in accordance with the legal provisions in force at any time. Any changes to this Policy will be notified by the Data Controller to the data subjects at the same time as the changes are made, on the website www.efott.hu.

2 / Data subjects concerned by the processing:

Natural persons (hereinafter: Data Subject) who register expressly for the newsletter service on the website www.efott.hu (hereinafter: Website) and who purchase a ticket entitling them to participate in the Event on the ticket sales page available on the Website.

3 / Purpose of data processing:

The Data Controller records and processes the personal data voluntarily provided by the data subjects for the following purposes in connection with the services it provides: the sale of tickets for the Event, verification of eligibility to participate in the Event; any necessary contacts in connection with the Event; the transmission of data for the purpose of transferring the ticket for the Event, sending information for the purpose of sending newsletters and advertising; the production of statistics.

When selling tickets to the Event, the Data Controller shall indicate on the ticket the name of the ticket holder; the number of his/her student ID card or identity card, passport or personal and company ID card.

4./ Legal basis for processing and source of data:

The legal basis for the processing is primarily the prior, voluntary consent of the data subject, who has been duly informed of the processing, and the performance of the contract of the Event as a service to the data subject.

The source of the data is the data voluntarily provided by the data subjects.

By providing their personal data on the online ticketing platform or by subscribing to the newsletter advertising information, the data subject expressly consents, by declaring their awareness of this Policy, to the processing of their personal data voluntarily provided by the Data Controller, in accordance with this Policy.

If the data subject provides his/her data through the online ticketing platform, his/her data will be processed for the purposes of selling tickets to the Event, verifying eligibility to participate in the Event, for any necessary contacts in relation to the Event, for the transfer of tickets to the Event and for the production of statistics. The data subject acknowledges that he/she accepts the processing of his/her data for several of the aforementioned purposes by purchasing the Event with one consent.

If the person concerned subscribes to information for the purpose of sending newsletters and advertising, his data will be processed for the purpose of sending

out newsletters, information for advertising purposes and creating statistics. The data subject acknowledges that his/her data - with one consent - will be processed for several data management purposes according to the above
- by signing up, you accept its treatment.

The person concerned may revoke his consent to data management at any time, without reason, orally, in writing, or by electronic means.

5. / The data concerning the data subjects, the duration of data management:

The data management covers the following data of the data subjects: In case of subscribing to newsletter advertising information:

- name,
- date of birth,
- e-mail address.

When entering data on the online ticket sales interface:

- name,
- residential address, billing address,

- date of birth,
- student ID number, or identity card number, or passport number, or ID card and company ID numbers together
- e-mail address.

The transfer of the data according to the above to the Data Controller is a prerequisite for the conclusion of the ticket sales contract and the performance of other services undertaken to the data subject (newsletter sending and marketing information). In case of failure to provide data, the data subject cannot enter into a contract for ticket sales or use other services.

Data management begins with the completion of the registration interface (signing up for newsletter advertising information or entering data on the online ticket sales interface) and ends two years after completion. At the end of the data management period, the Data Controller permanently deletes the personal data of the data subjects in an irretrievable manner.

6. / Type of transmitted data:

The Data Controller may not use personal data for purposes other than those indicated. Personal data may only be transferred to third parties with the prior and

informed consent of the data subjects; except in the case of possible mandatory data transmission by law.

7. / Obligations of the employees of the Data Controller during data management:

Personal data that has come to the attention of the Data Controller can only be accessed by the Data Controller's employees who contribute to the implementation of the data management goals defined in these regulations, and who are bound by an obligation of confidentiality with regard to all data that they learn, based on their employment contract, the legal provisions applicable to their employment, or the Data Controller's instructions.

Compliance with the data management regulations is binding on the Data Controller and all of its employees - including former employees - (hereinafter: employee) when handling the personal data of the data subjects.

Neither during the existence of the employment relationship, nor after its termination, the employee may disclose or communicate to another person, or make available to another person, any personal data related to the persons concerned, which he or she has learned during the employment relationship.

The employee may disclose personal data acquired during the employment relationship to another employee if this is necessary in connection with the work. The employee may disclose personal data acquired during the employment relationship to other third parties only with the permission of the practitioner of employer rights. The employee's personal data learned during the employment relationship is only a

with the permission of the practitioner of employer's rights, you can take it to or forward it from the employer's headquarters or premises; regardless of the means of delivery or the method of delivery.

The employee is obliged to report to the practitioner of employer's rights immediately if he becomes aware of a violation of these regulations.

The rights of the persons concerned in relation to data management:

The data subject can apply to the Data Controller:

- Inform you about the processing of your personal data: at the request of the data subject, the Data Controller shall provide information about the data subject handled by it, their source, the purpose, legal basis and duration of the data processing, and - in the case of transmission of the data subject's personal data - the legal basis of the

data transfer within a maximum of 30 days from the receipt of the request. and recipient. It is only possible to refuse information in cases regulated by law. Information is provided free of charge if the information requester has not yet submitted an information request to the Data Controller for the same data set in the current year. In other cases, the Data Controller may determine reimbursement.

- Correcting your personal data: if the personal data does not correspond to the reality, and the personal data corresponding to the reality is available to the Data Controller, the Data Controller will correct the personal data within its own competence, otherwise at the request of the data subject.
- Completion of your personal data: if the personal data needs to be supplemented and the personal data to be supplemented is available to the Data Controller, the Data Controller will correct the personal data within its own authority, otherwise at the request of the data subject.
- Deleting your personal data: personal data will be deleted by the Data Controller if its processing is illegal; the data subject requests; the purpose of data management has ceased, or the deadline for data storage has expired, or if it has been ordered by a court or authority.
- Blocking of your personal data: instead of deletion, the Data Controller blocks the personal data if the data subject requests this, or if, based on the available information, it can be assumed that the deletion would harm the legitimate interests of the data subject. The personal data locked in this way can only be processed as long as the data management purpose that precluded the deletion of the personal data exists.
- Portability of personal data: the data subject receives the personal data provided by the Data Controller in a segmented, widely used, machine-readable format from the Data Controller, and the data subject is also entitled to have the Data Controller transmit these data to another data controller upon request.

In addition to the above, the data subject may object to the processing of his/her personal data if the processing or transmission of the personal data is necessary solely to fulfill a legal obligation to the Data Controller or to enforce the legitimate interests of the Data Controller, data receiver or third party.

The Data Controller examines the objection as soon as possible, but no later than 15 days after the submission of the request, makes a decision regarding its validity, and informs the person concerned in writing of its decision.

Details of the above rights can be found in Infotv. 14-19. § and Sections of § 21 contain it. The data subject may go to court in the event of a violation of his rights or in other cases specified in Infotv (Article 22 of Infotv). Adjudication of the lawsuit falls within the jurisdiction of the court. The trial - according to the choice of the person concerned

- it can also be initiated before the court of the residence or residence of the person concerned.

The data subject is also entitled to submit a complaint to the National Data Protection and Freedom of Information Authority regarding data processing that he/she considers to be unlawful.

The manager is responsible for the activities of the Data Controller and compliance with these data management regulations.

8. / Technical implementation of data management:

The Data Controller stores the personal data of the data subjects exclusively electronically, on servers in Hungary, the personal data are not transferred to a data controller or data processor in Hungary or in a third country.

The Data Controller ensures the security of personal data with appropriate technical and organizational measures. The Data Controller provides computer equipment for the management and storage of personal data with appropriate protection (password, firewall); and ensures that only authorized persons can access these devices. The Data Controller also ensures that personal data are not damaged, destroyed or disclosed in the event of force majeure.

Special rules regarding information for the purpose of sending newsletters and advertising

The Data Controller sends a message to the data subjects primarily related to the purpose of the data management, as well as to the services provided by it, related to the Event, and containing the information arising in order to use the services.

At the same time, the data subject acknowledges that subscribing to the newsletter service is also subject to the provisions of Act XLVIII of 2008 on the basic conditions and certain limitations of economic advertising. law

It is considered consent according to Section 6 (1), on the basis of which the Data Controller is entitled to directly forward advertising and marketing inquiries to the e-mail address provided by the data subject. By subscribing to the newsletter service, the data subject expressly consents to the fact that

The Data Controller shall send news, newsletters, advertisements and promotional offers related to the services it provides.

If the data subject does not wish to receive messages considered to be advertising in the future, he can cancel this by using the option offered in the newsletter sent by the

Data Controller, and he can expressly prohibit the sending of inquiries containing advertising in person or by mail or electronic mail addressed to the Data Controller.

11./ Final provisions

When visiting the website, the Consumer's IP address may be registered, however, the IT solutions used during the operation of the website do not allow the Data Controller to access the Consumer's personal data, these data are used solely for the purpose of developing the website and improving the services available through it (to prepare statistics and analyses).

During the first visit, the website You can install a "cookie" on the hard drive or memory of the Consumer's computer or phone in order to make the content of the page and browsing and navigation faster and easier in the event of further visits to the page. If you refuse to download the "cookie", some elements of the page may not be displayed.

The Data Controller does not exchange cookies with websites operated by third parties, and does not allow them on its own website.

The operation of Google analytics is permitted in connection with the website of the Data Controller. This gives you information about how website visitors use the site. The visiting habits of the website are compiled by Google analytics based on anonymized users. The Data Controller does not allow Google to use the data provided by the data subject (whether it uses it for its own purposes or shares it with anyone).

The Data Controller reserves the right to make changes and corrections to the website at any time without notice, or to remove the website or the information provided on it in whole or in part. The Data Controller does not guarantee the continuity and error-free access to the website, the Data Controller assumes no responsibility for any damages that may occur due to malfunctions.

The personal data of natural persons following the profile of the Data Controller on the www.facebook.com social page, to which the Data Controller has the right to access or learn, may not be processed or forwarded in any way. At the same time, the data subject acknowledges and accepts that the Data Controller may publish the image and sound recording he made at the Event on the social media site, on his own profile, even if the data subject can be uniquely identified on it

appears on it. The data subject may request the removal of the recording published in connection with his participation in the Event from the Data Controller if his privacy rights have been violated.

The Data Controller is obliged to compensate the damage caused to others by the illegal processing of the data subject or by violating the data security requirements, unless the damage resulted from the intentional or grossly negligent behavior of the injured party.

In matters not covered by these regulations, Act V of 2013 on the Civil Code, Act CXII of 2011. Act on the right to information self-determination and freedom of information, European Parliament and Council (EU) 2016/679 no. regulation (GDPR) and the provisions of other relevant laws are governing.

This data management policy is valid from the date of its withdrawal.

Budapest, 19.05.2022.